

한국농촌경제연구원 2025-13차 계약직 채용 공고 (농업관측 데이터관리)

「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 의하여 설립된 한국농촌경제연구원에서는 농촌 경제 및 사회 발전에 관한 종합적인 조사 및 연구를 수행함으로써 국민 삶의 질 향상에 이바지할 계약직 근로자를 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집분야 및 응시자격

모집직급/분야	근무지	인원	응시자격	공통자격기준
위촉연구조원 (농업관측 데이터관리)	전남 나주	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 전공무관 · 학사학위 이상 소지자 ※채용접수 마감일까지 2025년 2월 졸업예정증명서 발급이 가능한 자 포함(단, 학과장, 단과대 명의의 졸업예정증명서는 인정하지 아니함) 〈우대사항〉 · DBMS, 데이터 분석 도구 활용 경험자 우대 · 직무 관련 자격증 보유자 우대(SQLD, SQLP, ADSP, ADP, DAsP, DAP, 정보처리기사, 빅데이터분석기사 등) 	<ul style="list-style-type: none"> · 국가공무원법 제33조 및 연구원 규정에 의한 임용결격사유가 없는 자 · 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 82조에 따른 비위면직자가 아닌 자 · 성별·연령제한 없으며, 남자인 경우 병역필 또는 면제자

※ 2025년 2월 졸업 예정자의 경우 서류전형 합격자 발표 이후 졸업예정증명서를 제출하지 못하면 면접전형에 응시할 수 없음. 또한 졸업예정증명서를 제출하더라도 2025년 2월 말까지 학사학위를 취득하지 못하면 임용이 취소됨.

2. 직무기술서(별첨)

3. 근무조건

가. 신분: 위촉연구조원(비정규직 기간제 근로자)

나. 계약기간: 2025. 4. 1. ~ 2025. 12. 31.

※ 본 계약직은 업무실적이 우수한 경우에 한하여 최대 2년 이내에서 근무 가능

다. 보수: 연구원 규정에 따름

라. 복리후생: 4대 보험(산재·고용·건강보험 및 국민연금) 가입

4. 전형방법: (1차) 서류전형, (2차) 면접전형

- 연구원 '기간제 근로자 채용 지침' 절차에 따라 진행되며, 전형별 세부배점은 해당 규칙을 참고하기 바람

※ 규정은 www.alio.go.kr(경영공시-기관별 공시-한국농촌경제연구원-내부규정)에서 확인 가능함

5. 전형절차 및 일정

구분	일시	장소	합격자 발표
원서접수	2025.02.12.(수) ~ 2025.02.26.(수) 13:00	한국농촌경제연구원 채용사이트	-
서류전형	2025.02.27.(목) ~ 2025.03.06.(목) 중 예정		2025.03.07.(금) 예정
면접전형	2025.03.10.(월) ~ 2025.03.14.(금) 중 예정	한국농촌경제연구원	-
채용검토위원회	최종합격자 발표 전		-
최종합격자 발표	-	한국농촌경제연구원 채용사이트	2025.03.21.(금) 예정

※ 심사일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 시 응시자에게 개별통보

6. 접수방법: 한국농촌경제연구원 채용사이트(<https://krei.recruitment.kr>)를 통한 인터넷 접수에 한함

7. 전형별 가점 사항

- 국가유공자 등 보훈대상자는 관련 법령에 의해 전형별로 가점을 적용함.
- 장애인의 경우, 각 전형별 취득점수의 5%를 가점으로 부여하고, 광주·전남 지역인재는 서류전형 취득점수의 5%를 가점으로 부여함.
- 단, 가점사항은 중복 적용하지 않고, 응시자에게 유리한 가점 한 가지를 적용하며, 서류전형을 적격 여부로 심사할 경우에는 가점을 미적용함.

8. 제출서류

8-1. 공통: 연구원 온라인 채용사이트를 통해 작성

- 입사지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 1부. (온라인 작성)

8-2. 서류전형 합격자에 한하여 제출(면접전형 참석 전 제출)

- 입사지원서 기재 내용 확인 서류 제출: 졸업 및 학위증명서, 졸업예정증명서, 성적증명서, 경력증명서, 자격사항 등

9. 유의사항

- 한국농촌경제연구원은 국무총리실 산하 국책연구기관으로서 능력중심사회 구현을 위하여 직원 채용을 **블라인드 채용방식**으로 진행하고 있습니다. 응시원서 작성시 채용공고문을 꼼꼼히 확인 후 작성하여야 합니다. 안내사항 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다. **자기소개서 및 응시원서에 직접·간접적으로 블라인드 채용에 위배되는 개인 인적사항을 기재하지 않도록 유의**하여 주시기 바랍니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 서류를 접수하기 바라며 서류접수 시 반드시 개인정보 이용 동의서를 제출하시기 바랍니다.
- 지원 자격요건에 부합하는 연구원에 재직 중인 인턴직원은 우수직원에 한해 서류전형이 면제됩니다.
- 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 제출서류나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류 반환에 대한 사항은 관련법에 의하며, 접수 후 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 지원자격 및 우대사항 등의 유효여부는 지원서 접수 마감일을 기준으로 판단합니다.
- 우리 연구원은 최종합격자의 합격 취소, 결격사유 등으로 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비합격자를 결정할 수 있으며, 최종합격자 발표 이후라도 채용 결격사유 발견 시 합격을 취소하며, 합격포기 및 결격사유 등으로 추가 선발이 필요한 경우 예비합격 순위에 따라 채용계약을 체결할 수 있습니다.
- 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대한 합격취소, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 면접전형 시 해당 내용을 확인하는 공정채용 확인서 작성을 지원자에게 요청할 예정입니다.
- 선발인원은 연구원 예산 및 인력상황에 따라 변경될 수 있으며, 전형결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 우리 연구원 경영지원실(061-820-2215)로 문의하시기 바랍니다.