

한국농촌경제연구원 직무기술서

○ 위촉연구원 – 국제개발협력 분야

해당부서	거시농정연구본부 국제농업개발협력센터	
수행과제	2025 국제농업협력 성과관리	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농림축산식품 분야 국제개발협력 관련 조사·연구 ○ 농림축산식품부 국제개발협력 사업 성과관리 및 평가 과제 수행 ○ 주요 연구사업 대상국 농업 농촌 현황 자료 수집 및 분석 ○ 협력대상국(개발도상국) 현지 조사, 현지 워크숍 기획 및 수행 지원 ○ 협력대상국 및 국내 관계기관 담당자 업무 연락 	
필수요건	학력사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제개발협력학, 정치외교학, 농업경제학, 경제학, 통계학, 공공정책학, 사회학, 농학 등 관련 분야 석사학위 소지자 ※ 채용접수 마감일까지 2025년 8월 졸업예정증명서 발급이 가능한 자 포함(단, 학과장, 단과대 명의의 졸업예정서는 인정하지 않음)
우대요건	연구 경험 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제개발협력 사업 조사업무 경험자 ○ 국책연구기관 연구과제 및 연구지원사업 참여 경험자 우대
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제개발협력 분야와 공적개발원조 사업에 관한 이해 ○ 정책 및 사업의 성과관리와 평가에 관한 이해 ○ 데이터 관리 및 통계분석에 관한 지식 및 이해 ○ 국내외 농림축산업 및 농촌개발 주요 현안에 관한 이해
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협력대상국과의 업무협의를 위한 원활한 영어 구사 능력 ○ 연구 및 사업 주요과업 기획(출장, 연수, 워크숍 등) 능력 ○ 보고서 작성(자료 수집 및 분석, 보고서 집필 등) 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 경청 태도와 문제해결 능력 ○ 업무 결과에 대한 책임 의식 ○ 주도적인 업무 습득과 업무 프로세스 개선 의지 ○ 부서원, 타 부서, 국내외 관계기관과의 협력적 태도 ○ 정직하고 청렴한 업무수행 태도

○ 위촉연구조원 – 국제개발협력 분야

해당부서	거시농정연구본부 국제농업개발협력센터	
수행과제	2025 국제농업협력 성과관리	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 업무 지원: 회계, 서무, 홍보, 번역 및 보고·회의 자료 작성 ○ 무상원조 협력사업(성과관리 및 평가 과제 포함) 행정지원 및 정산 업무수행 ○ 주요 연구대상국 농업·농촌 개발 현황 통계자료 수집 및 기초 분석 지원 ○ 국내외 조사 출장, 워크숍 및 관계기관 회의 개최 운영 지원 	
필수요건	학력사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공무관, 학사학위 이상 소지자 ※ 채용접수 마감일까지 2025년 8월 졸업예정증명서 발급이 가능한 자 포함(단, 학과장, 단과대 명의의 졸업예정서는 인정하지 않음)
우대요건	전공 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제개발협력학, 정치외교학, 농업경제학, 경제학, 통계학, 행정학, 사회학, 농학 등 관련 분야 전공자
	연구 경험 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제개발협력 사업 조사업무 경험자 ○ 학술 및 정책 연구과제 참여 경험자 우대
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제개발협력 분야와 공적개발원조 사업에 관한 이해 ○ 공문서 작성 및 수발신, 자료의 체계적 정리·분류에 관한 이해 ○ 예산 집행, 회계 처리 및 정산 등 사업비 관리 절차에 관한 이해 ○ 국가 재정지원사업 운영 체계와 회계 기준에 관한 이해
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협력대상국 담당자와의 원활한 소통을 위한 영어 구사 능력 ○ 주요 문서 작성 프로그램(MS-Office, 한글 등) 활용 능력 ○ 행정 업무관리 역량 ○ 사무자동화 프로그램 및 전자행정 시스템 활용 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 경청 태도와 문제해결 능력 ○ 업무 결과에 대한 책임 의식 ○ 주도적인 업무 습득과 업무 프로세스 개선 의지 ○ 부서원, 타 부서, 국내외 관계기관과의 협력적 태도 ○ 정직하고 청렴한 업무수행 태도