

한국농촌경제연구원 직무기술서

● 청사 기계 유지관리 - 위촉관리원

해당부서	기획경영본부 경영지원실	
수행과제	청사 기계분야 유지관리 업무	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비유지관리자의 직무 수행 <ul style="list-style-type: none"> ① 기계설비(냉/난방설비 및 배관, 위생기구 등) 운전 및 조작, 유지보수, 안전관리 등 ② 자동제어시스템 및 지열, 소방기계설비 조작 및 유지보수 • 방재센터 내 소관분야 시스템(자동제어, VAV시스템, 지열, 승강기 등) 조작 및 유지보수 • 승강기 안전 점검 및 유지관리, 연구원 재산종합보험 관리 업무(계약, 사고처리 등) • 사무집기 등 재물조사 및 기계설비 관련 행정업무(문서 발의, 지출결재, 민원 처리 등) 	
필수요건	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비유지관리자(중급 이상) 및 고압가스 냉동제조시설 안전관리자 선임 가능한 자 	
우대요건	자격사항	<ul style="list-style-type: none"> • 공조냉동기계기사 또는 건축설비기사 보유 자격자 우대
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 기계 및 소방도면(평면도, 계통도 등) 이해 지식 • 냉/난방설비, 열교환 설비, 공조설비 등에 대한 구성 및 이해 • 자동제어 및 VAV 시스템에 대한 조작 및 이해 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 공조, 냉동기 등 기계설비 운영 및 점검, 보수 등의 능력 • 기계설비 각종 제어 밸브 종류 및 특성, 조작, 보수 방법 기술 • 방재센터 내 시스템(자동제어, VAV시스템, 지열, 승강기 등) 조작 기술
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 업무에 적극적이고 성실한 태도 • 기계설비 유지관리 대한 강한 책임감 • 팀 구성원들과의 협업 및 원만한 대인관계 유지 • 안전관리 및 법규 준수, 분석적 사고 능력 • 정직하고 청렴한 업무수행 태도

한국농촌경제연구원 직무기술서

● 청사미화 - 위촉환경관리원

해당부서	기획경영본부 경영지원실	
수행과제	청사관리 미화 업무	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> 청사 지하 1층~지상 7층 및 옥상 청소 관리 <ul style="list-style-type: none"> ① 지하주차장 및 각종 공용부분(복도 등) 매일 1회 바닥 청소(습식 청소차 운전) ② 이물질(오물, 거미줄 등) 제거 및 옥상 바닥, 배수구 청소, 잔디 물주기 등 청사 외부(조경구역 전체, 주차장, 체육시설, 분리수거장 등) 청소 관리 <ul style="list-style-type: none"> ① (평상시) 매일 1회 이상 청소(비 쓸기 및 쓰레기통 비우기, 오염물 제거 등), 배수구 및 집수정 수시 청소, 시설물 이물질 제거, 보도구역 잡초 제거 등 ② (우천 및 강설 시) 배수 및 제설작업, 오염된 부분 청소 재활용 쓰레기(폐지, 고철, 비닐 등) 분리수거 	
우대요건	경력사항	<ul style="list-style-type: none"> 경력자 우대
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 청소 장비(습식청소차, 바닥 광택기 등) 및 청소용품에 대한 지식 위생 및 화학 세제 사용에 대한 안전관리 지식 청소 표준 절차에 대한 이해
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 바닥 마감재에 적합한 청소 작업 기술 청소 장비(습식청소차, 바닥 광택기 등) 운용 및 관리 능력 청소 대상물에 따른 효율적인 청소 방법
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> 업무에 적극적이고 성실한 태도 위생 및 청결에 대한 강한 책임감 동료 환경관리원(미화)과의 협업 및 원만한 대인관계 유지 내, 외부 고객 만족을 위한 배려하는 서비스 정신 정직하고 청렴한 업무수행 태도