

한국농촌경제연구원 직무기술서

● 보고서 발간(교정·교열) - 위촉연구조원(학사급)

해당부서	기획경영본부 디지털정보실	
수행과제	간행물 발간사업	
직무수행 내용	• 기본일반과제, 수시과제, 연구개발적립금 보고서, 연구부속자료집 교정·교열 • 보고서 연구윤리 관련 사항 검토 • 기타 학술정보팀 업무 지원	
필수요건	학력사항	• 전공 무관 학사학위 이상 소지자
우대요건	우대사항	• 국어국문학, 문예창작학 등 관련 전공 우대 • 관련 업무 경력자 우대 • 한국어능력시험 3급 이상 소지자 우대
필요K/S/A	필요지식	• 교정, 교열 등 출판 과정에 대한 지식 • 연구윤리 규정 등 관련 법령에 대한 지식 • 표절 및 중복게재 등 출판윤리에 대한 지식 • 문서 편집에 관한 지식
	필요기술	• 맞춤법, 오타자 교정 및 일관성 점검을 통한 교정, 교열 능력 • 인용출처 표시 통일 및 참고문헌과의 일치 여부 점검 능력 • 한글 프로그램을 활용하여 보고서를 편집할 수 있는 능력
	직무수행태도	• 교정, 교열, 검수 과정에서 세부 사항을 철저히 점검하는 태도 • 신뢰도 높은 업무 자세를 통해 보고서 품질을 높이려는 태도 • 교정교열 가이드라인을 준수하고, 작업물에 책임감 있는 태도 • 업무에 대한 적극적이고 성실한 태도 • 효율적인 업무 프로세스 • 정직하고 청렴한 업무수행 태도