

해 외 출 장 계 획 서

연구과제명: 2026년 국제농업협력(ODA) 컨설팅(KAPEX)

출 장 명: 2026년 KAPEX 우즈베키스탄 중간보고회 및 2차 현지조사

1. 출장목적

- 2026년 KAPEX 우즈베키스탄 중간보고회 및 2차 현지조사
 - (공동조사 중간보고회 개최) 협의의사록 체결 이후 착수한 공동조사의 추진 현황을 점검하고, 연구 진행 상황에 대한 의견을 수렴하여 정책적 시사점과 향후 추진 방향을 논의하기 위해 중간보고회 개최
 - (초청·중기연수 협조 요청) 고위급 대상 초청연수와 실무자급 대상 중기연수의 추진 일정을 협의·조율하고, 교육 과정 구성을 위한 강의 수요를 조사하는 한편 연수생 모집에 대한 협조 요청
 - (성과측정 기반 마련) 사업 성과를 체계적으로 측정하기 위한 데이터 수집 계획을 구체화하고, 이를 수행할 현지 위탁조사 전문기관과의 과업 범위 설정과 계약 체결 사전협의를 통해 성과관리의 신뢰도와 효율성 확보
 - (성과관리 협력기반 강화) 우즈베키스탄 정부와 핵심 이해관계자 면담을 통해 사업의 추진을 위한 성과목표의 현실성과 성과지표의 측정 가능성을 검토하고, 수원국 관계기관과의 협력 네트워크를 구축함으로써 향후 기초선조사, 성과자료 확보, 현지조사 수행 등 성과관리 과업의 원활한 추진 기반을 마련
 - (후속 ODA 사업 발굴 논의) 공동조사를 통해 도출한 KAPEX 사업 주제(경축순환) 관련 핵심 이슈를 바탕으로, 관계 부처(우즈베키스탄 농업부) 및 공동연구기관(국립농업기계화 연구소)과 KAPEX 후속 ODA 사업의 추진 방향과 사업기획안 마련 방안에 대해 논의
 - (재외공관 면담) KAPEX 하반기 중점 사업 추진현황을 공유하고, 국내 중기연수(4주) 참가자의 원활한 연수 참여를 위한 비자 발급 협조를 요청

2. 출장기간 및 출장자, 출장지

가. 출장자, 출장지, 출장 기간

소속	출장자	역할 및 분야	출장지	출장 기간
원내	국제농업개발 협력센터	김상현 센터장	우즈베키스탄 (다 급지)	우즈베키스탄 : 2026.8.4~ 2026.8.15. (총 10박 12일, 여비 10박 11일 산정)
		연구희 연구원		
	거시농정 연구본부	정학균 본부장		우즈베키스탄 : 2026.8.4~ 2026.8.8. (총 3박 5일, 여비 3박 4일 산정)

※ 일부 출장자(정학균)의 출장 기간 상이 사유: 원내 전문가로서 필요한 경축 순환 농업 실태분석 및 사업 자문 일정 소화 후, 예정된 국내 업무 수행을 위해 선발 귀국

나. 원내 전문가 출장 필요성 및 역할

- (필요성) 2026년 KAPEX 우즈베키스탄 사업은 육우 및 젖소의 완전혼합사료 (Total Mixed Ration, TMR) 제조 기술 파악, 사료 관리체계 현황분석 등을 통해 TMR 기술 도입 및 사료 관리체계 구축을 지원하고, 이를 바탕으로 사업 대상 지역의 축산농가 생산성 증대와 식량안보 강화를 도모하는 공적개발 원조(ODA) 사업임. 특히, 공동조사를 통해 수립하고자 하는 사료 관리 제도 및 경축 순환 농업 정책개선 방안을 도출하기 위해서는, 우즈베키스탄의 경축 순환 농업 저해 요인과 활성화 방안을 면밀히 분석할 필요가 있음. 이를 위해 경축 순환 농업에 대한 전문 지식이 요구되며, 이에 따라 경제적·환경적 편의 분석과 관련한 경험이 풍부한 전문가의 참여가 필요함.
- (역할 및 관련 전문성) 정학균 원내 전문가는 경축 순환 농업에 대한 과제 연구를 수행한 바 있으며, 특히 중앙아시아 지역에 대한 풍부한 연구 경험과 전문성을 보유하고 있음. 본 과제의 핵심 목표인 경축 순환 농업 실태분석 및 활성화 방안 도출 측면에서 본 원내 전문가의 전문성이 크게 기여할 수 있을 것으로 기대되며, 이에 따라 본 원내 전문가는 사업 대상 지역의 정책 추진 실태 진단과 농업인 인식조사, 그리고 후속 정책·제도 수립에 있어 구체적이고 실질적인 자문을 제공할 수 있을 것으로 기대됨.

- 이에 따라, △우즈베키스탄 경축 순환 농업 및 사료 관리 체계 현황에 대한 구조적 분석, △사업 대상 지역의 농업인 및 전문가에 대한 인식 검토, △주요 이해관계자와의 심층 면담을 통한 후속 ODA 사업 모델 자문 등을 수행하여 현지조사 전문성과 실효성 제고에 기여할 예정임.

3. 예산

- 소요경비: \$9,372 + 957,800원 (항공료(2등 정액) 및 수수료 등 별도)
 - 체재비(\$4,114)+현지이동경비(\$2,250)+회의비(\$1,408)+통역비(\$1,600)+사례품비(360,000원)+공항교통비(447,800원)+수용비(150,000원)

가. 체재비: \$4,114 (일비·식비 전도금, 숙박비 실비정산)

구 분		다등급(우즈베키스탄)	합 계	비 고 (전도금 합계)
김 상 현 (센터장)			\$2,010	\$710
	일 비 ¹⁾	$(\$35 \times 11\text{일}) - (\$35 \times 9\text{일} \times \frac{1}{2}) = \227	\$227	전도금
	식 비 ²⁾	$(\$58 \times 11\text{일}) - \$155(8\text{식}) = \$483$	\$483	전도금
	숙박비(실비정산)	$\$130 \times 10\text{박} = \$1,300$	\$1,300	실비정산
연 규 회 (위촉연구원)			\$1,377	\$477
	일 비 ¹⁾	$(\$26 \times 11\text{일}) - (\$26 \times 9\text{일} \times \frac{1}{2}) = \169	\$169	전도금
	식 비 ²⁾	$(\$37 \times 11\text{일}) - \$99(8\text{식}) = \$308$	\$308	전도금
	숙박비(실비정산)	$\$90 \times 10\text{박} = \900	\$900	실비정산
정 학 군 (본부장)			\$727	\$337
	일 비 ³⁾	$(\$35 \times 5\text{일}) - (\$35 \times 4\text{일} \times \frac{1}{2}) = \105	\$105	전도금
	식 비 ⁴⁾	$(\$58 \times 5\text{일}) - \$58(3\text{식}) = \$232$	\$232	전도금
	숙박비(실비정산)	$\$130 \times 3\text{박} = \390	\$390	실비정산
합 계			\$4,114	\$1,524

* 체재비는 출국 및 귀국 시 시차와 기내 체재 시간을 반영하여 산정

- 1) 현지이동경비 9일에 대한 일비 50% 차감
- 2) 현지협의회비 8회로 8식 차감
- 3) 현지이동경비 4일에 대한 일비 50% 차감
- 4) 현지협의회비 3회로 3식 차감

나. 현지이동경비: \$2,250 (전도금/추후정산)

- 1) 우즈베키스탄: $\$250 \times 9\text{일} = \$2,250$

※ 기관 방문, 현지 공관 방문 등 이동에 따른 차량렌트비, 유류비 등

다. 회의비: \$1,408 (전도금/추후정산)

- 8/5(수): 우즈베키스탄 국립농업기계화연구소 Norchaev Davron 소장 외 4인, 우리 측 3인 포함 총 8명, $\$22 \times 8\text{인} = \176
- 8/6(목): 우즈베키스탄 농업부 Akramov Nematjon 국제협력부장 외 4인, 우리 측 3인 포함 총 8명, $\$22 \times 8\text{인} = \176
- 8/7(금): 우즈베키스탄 농업지식혁신청 Karabaev Ikramjan Turaevich 팀장 외 4인, 우리 측 3인 포함 총 8명, $\$22 \times 8\text{인} = \176
- 8/10(월): 우즈베키스탄 오르 치르치크 쌀 연구소 Mansurov Abdulla 벼 연구소장 외 4인, 우리 측 3인 포함 총 8명, $\$22 \times 8\text{인} = \176
- 8/11(화): 우즈베키스탄 토양과학농화학연구소 Abdurakhmonov Nodirjon 연구혁신 부국장 외 4인, 우리 측 3인 포함 총 8명, $\$22 \times 8\text{인} = \176
- 8/12(수): 우즈베키스탄 KOPIA 센터 김재현 소장 외 4인, 우리 측 3인 포함 총 8명, $\$22 \times 8\text{인} = \176
- 8/13(목): 세계은행 우즈베키스탄 사무소 Bayarsaikhan Tumurdavaa 선임 농업경제학자 외 4인, 우리 측 3인 포함 총 8명, $\$22 \times 8\text{인} = \176
- 8/14(금): 우즈베키스탄 농업부 Anvar Azimov 농업디지털화센터 부서장 외 4인, 우리 측 3인 포함 총 8명, $\$22 \times 8\text{인} = \176

※ 경비 정산 시 회의 참석자와 주요 내용을 포함한 회의 결과 첨부 예정

라. 통역비(한국어↔우즈베크어): \$1,600 (전도금/추후정산)

- $\$200 \times 8\text{일} = \$1,600$

마. 사례품비: 360,000원 (실비정산)

- $30,000\text{원} \times 12\text{명} = 360,000\text{원}$

※ 사례품 관련 구입 및 전달내역, 전달 대상을 명확히 기재하여 정산할 예정

바. 공항교통비: 447,800원 (실비정산)

- 나주-광명 KTX $64,800\text{원} \times 2\text{회} \times 2\text{인} = 259,200\text{원}$
- 나주-광명 KTX $46,300\text{원} \times 2\text{회} \times 1\text{인} = 92,600\text{원}$
- 광명-인천공항 버스 $16,000\text{원} \times 2\text{회} \times 3\text{인} = 96,000\text{원}$

사. 수용비 및 수수료: 150,000원

- 현지통신비 (면담 기관과의 업무 연락과 현지 비상 연락을 위한 데이터 로밍비)
: $50,000\text{원} \times 3\text{인} = 150,000\text{원}$ (실비정산)

○ 지변과목: 2026 국제농업협력(ODA) 컨설팅(KAPEX)-각 비목

가. 과제성격: 용역과제

나. 발주처: 농림축산식품부

다. 과제 수행 기간: 2026. 4. 13. ~ 2026. 12. 31.

라. 연구진: 김상현(연구책임), 차원규, 이윤정, 연규희, 이화니

마. 예산: 600,000,000원

바. 과제계획서 내 국외출장 포함 여부 포함

항	목	세목	금액(원)	산출내역(원)
직접비	인건비	외부 인건비	123,170,976	○ 위촉(전문)연구원(5인) : 123,170,976 - 4,190,784(박사급)×1인×8개월= 33,526,272 - 2,801,397(석사급)×4인×8개월= 89,644,704
	경비	국내여비	10,200,000	○ 초청연수(연구원 출장비) : 50,000×2인×7일 =700,000 ○ 중기연수(연구진 출장경비) : 250,000×2인×10일 =5,000,000 ○ 결과공유워크숍(연구진 출장비) : 150,000×10인×3 일=4,500,000
		국외여비	234,515,000	○ 국외여비(다등급: 우즈베키스탄 경축순환) : 115,413,500 - 정책협의/현지조사(2회)/현지워크숍(4박 5일) : 43,027,500 - 초청연수(6박 7일) : 11,970,000 - 중기연수(27박 28일) : 41,300,000 - 결과공유워크숍(2박3일) : 19,116,000 ○ 국외여비(라등급: 베트남 스마트양계) : 119,101,500 - 정책협의/현지조사(2회)/현지워크숍(4박 5일) : 23,101,000 - 초청연수(6박 7일) : 9,970,000 - 중기연수(27박 28일) : 37,300,000 - 결과공유워크숍(2박3일) : 21,088,000 - KAPEX 28년도 사전타당성조사(4박 5일/2회) : 27,642,500

항	목	세목	금액(원)	산출내역(원)
		수용비 및 수수료	82,564,024	○ 정책협의 : 450,000×2회=900,000 ○ 현지조사(2회) : 300,000×2일×2회=1,200,000 ○ 초청연수 : 8,390,000×2일=16,780,000 ○ 중기연수 : 10,600,000×2일=21,200,000 ○ 워크숍(2회) : 750,000×2회=1,500,000 ○ 결과공유워크숍(포럼) : 3,000,000×1일=3,000,000 ○ KAPEX 28년도 사전타당성조사(2회) : 300,000×2회=600,000
				○ 유인비 : 4,900,000원 - 보고서 유인비 : 20,000×30부×7회=4,200,000 - 자료 유인비 : 10,000 X 10부 X 7회 = 700,000
				○ 용역재료비 : 9,000,000원 - 사무용품비: 계약기준액*1%=6,000,000 - 사례품 : 30,000 X 5회 X 20인 = 3,000,000
				○ 기타 등: 23,484,024원 - 번역 : 1,000,000 X 2회 X 2국 = 4,000,000 - 현지 통역 : 7,384,024 - 연수 강의비 및 현장 강의비 : 12,100,000
		협동위탁 연구비	87,000,000	○ 외부 위탁(국가별): 6,000,000 × 2회 = 12,000,000 ○ 공동조사: 25,000\$ × 1,500원 × 2회 = 75,000,000
		회의비	27,400,000	○ 정책협의(국가별) : 30,000×10인×2일×2회=1,200,000 ○ 현지조사(2회) : 30,000×10인×3일×2회=1,800,000 ○ 초청연수 : 80,000×10인×5일×2회=8,000,000 ○ 중기연수 : 80,000×5인×5일×2회=4,000,000 ○ 착수워크숍 : 30,000×30인=900,000 ○ 결과공유워크숍(포럼) : 35,000×130인×2일=9,100,000 ○ KAPEX 24년도 사전타당성조사(2회) : 30,000×10인×4일×2회=2,400,000
		공공요금 및 제세	6,000,000	○ 전화요금 및 우편요금 : 5,850,000 ○ 계약인지세 : 150,000
		연구관리비	29,150,000	○ 총괄연구관리비: 계약기준액*5%=25,650,000 ○ 세부연구관리비: 3,500,000
개발보전비	개발보전비	개발보전비	-	-

4. 일정표

일 자	방문 기관	수행 업무	출장자
8.4(화)	○ 출국(인천→타슈켄트)	○ 출국(HY 512, 10:10) ○ 도착(HY 512, 13:20)	○ 김상현 ○ 연규희 ○ 정학균
	○ 주우즈베키스탄 대 한민국 대사관	○ 개발협력 담당자 면담 ○ 2026 KAPEX 추진현황 공유 및 후속 ODA 사업 발굴 논의	○ 김상현 ○ 연규희 ○ 정학균
8.5(수)	○ 국립농업기계화연 구소	○ 공동조사 중간보고회 개최 ○ 향후 KAPEX 추진 일정 공유 및 중기연수 관련 일정 조율, 연수대상자 선발 절차 안내, 강의 수요조사 및 연수생 모집 협 조 요청 등 협조 요청	○ 김상현 ○ 연규희 ○ 정학균
	○ 농업지식혁신청	○ 사료 제조 기술 및 관리체계 관련 교육 현황 파악 및 후속 ODA 사업 연계 시 장애 요인 분석 ○ 한국의 정책발전 경험 공유를 통한 현지 맞춤형 역량 강화 연계 방안 모색	○ 김상현 ○ 연규희 ○ 정학균
8.6(목)	○ 사료작물 연구 및 시험장	○ 우즈베키스탄 기후 및 토양 환경에 적합한 사료작물 품종 개 발 및 재배 기술 관련 현지 연구 동향 파악 ○ 육우 및 젖소 사육용 완전혼합사료(TMR) 배합을 위한 기초 원료(조사료 등) 공급 시스템 및 품질 평가체계 조사 ○ 사료 제조 기술 보급 및 관리체계 수립을 위한 기초 데이터 수집	○ 김상현 ○ 연규희 ○ 정학균
	○ 타슈켄트 인근 축 산 농장	○ 타슈켄트 인근 대표적인 일반 축산 농가의 전통적 사료 급여 방식 및 가축 영양 관리 실태 현장 조사 ○ 후속 ODA 사업 기획 시 현지 농가 단위에서 체감할 수 있는 성과 및 현장 도입의 애로사항 파악	○ 김상현 ○ 연규희 ○ 정학균
8.7(금)	○ 우즈베키스탄 농업 부	○ 축산가금발전국 주요 이해관계자와의 면담을 통한 후속 ODA 사업 수요조사 및 현지 정책 부합성 검토 ○ 협력대상국 맞춤형 ODA 사업모델 발굴을 위한 방향성 및 사 업기획안 작성 관련 논의 ○ 11월 국내 결과공유 워크숍을 활용한 사업기획안 발표 및 공 유 방안 검토	○ 김상현 ○ 연규희 ○ 정학균
	○ 사료 제조 민간 업 체(Feed and Food Asia)	○ 현지 사료 생산 인프라 및 기술 수준 실태 파악 ○ 후속 ODA 사업 연계 시 민간부문의 참여 방안 및 협력 수요 조사 ○ 우즈베키스탄 축산 현장의 사료 요구사항 및 시장 트렌드 분 석	○ 김상현 ○ 연규희 ○ 정학균
	○ 정학균 출국(타슈 켄트→인천)	○ 출국(HY 513, 22:40)	○ 정학균
8.8(토)	○ 정학균 입국(타슈 켄트→인천)	○ 도착(HY 513, 08:40)	○ 정학균
	○ 현지 설문조사 수행업체	○ 기초선조사 과업 범위 및 수행 가능성 협의 ○ 향후 계약 체결을 위한 자료, 일정 등 사전 논의	○ 김상현 ○ 연규희
	○ 타슈켄트 숙소	○ 현지조사 결과 정리 및 후속 과업 논의	○ 김상현

			○ 연구회
8.9(일)	○ 타슈켄트 숙소	○ 사업 논리모형(PDM)에 기반한 핵심 성과지표 선정 및 확인 할 변경사항 정리 ○ 수혜 공무원 대상 사전영향진단 평가 문항 검토 및 보완	○ 김상현 ○ 연구회
8.10(월)	○ 오르 치르치크 쌀 연구소	○ 쌀 연구소 내 담당자 면담을 통한 경축순환농업 연구 관련 오르 치르치크 지역 쌀·밀 생산현황, 쌀·밀 재배 농가 및 정 책결정자 의사결정을 위한 주요 정보 항목 파악	○ 김상현 ○ 연구회
	○ 파르켄트 농업사무소	○ 파르켄트 농업사무소 및 농업정보 DB 예상 이용주체 면담 및 중기연수 선발 일정 안내 ○ 농업 생산활동과 영농의사결정에 필요한 정보 파악, 데이터 수집 현황 진단	○ 김상현 ○ 연구회
8.11(화)	○ 토양과학농화학연구 소	○ 토양 정보 DB 운영관리 및 활용 현황 파악(데이터 운용 범 위, 활용역량 진단 등) ○ 성과관리 사업과의 기존 데이터 연계 활용 방안 검토	○ 김상현 ○ 연구회
	○ 식물검역보호원	○ 식물검역 실태 점검을 통한 후속 ODA 사업 방향성 저해 요 인 파악 ○ 정보 제공 대상 범위, 성과지표 구현 가능성 검토	○ 김상현 ○ 연구회
8.12(수)	○ KOPIA 우즈베키스탄 사무소	○ 우즈베키스탄 농업정보 이용 현황 및 성과관리 추진 여건 파 악	○ 김상현 ○ 연구회
	○ M-Vector	○ 사업 기초선 조사 내용 공유 및 과업 범위 논의 ○ 계약서 세부 내용 및 계약 체결 협의	○ 김상현 ○ 연구회
8.13(목)	○ 세계은행 우즈베키스탄 사무소	○ 우즈베키스탄 농업 현대화 사업추진 현황과 성과관리 애로사 항 청취 ○ 우즈베키스탄 농업정보 활용을 통한 생산성 향상 및 기후변 화 회복력 증진의 주요 도전과제 파악	○ 김상현 ○ 연구회
	○ 사업지 방문	○ 수혜자와 비수혜자 면담을 통한 사업의 기대효과 및 성과관 리 제약 요소, 출구전략 파악	○ 김상현 ○ 연구회
8.14(금)	○ 우즈베키스탄 농업부(MOA) (농업디지털기술개 발부)	○ 농업디지털기술개발부 농업정보 데이터 수집 및 관리·활용 현황 파악 ○ 성과관리 체계 및 계획 공유, 정기적 모니터링 협조 요청	○ 김상현 ○ 연구회
	○ 출국(타슈켄트→인 천)	○ 출국(OZ 574, 21:55) - 김상현, 연구회	○ 김상현 ○ 연구회
8.15(토)	○ 입국(타슈켄트→인 천)	○ 도착(OZ 574, 08:15) - 김상현, 연구회	○ 김상현 ○ 연구회

※ 세부 일정은 현지 사정에 따라 일부 조정될 수 있음.

5. 주요 내용

1) 2026 KAPEX 우즈베키스탄 공동조사 중간보고회 개최

- 공동조사 착수 이후 연구 추진현황 중간 점검

- 우즈베키스탄 공동연구기관(국립농업기계화 연구소)과의 공동조사 추진현황 점검 및 애로사항 청취
- 공동조사 결과보고서 방향성 논의 및 제출 일정 상기
- 역량 강화를 위한 중기연수 관련 논의
 - 중기연수 일정 조율 및 연수대상자 선발 절차 안내
 - 강의 수요조사 및 연수생 모집 협조 요청

2) 2차 현지조사 수행 및 성과관리를 위한 주요 이해관계자 면담

- 우즈베키스탄 육우·젖소 완전혼합사료(TMR) 제조 기술 도입 및 관리체계 연구를 위한 관련 기관 방문 및 자료 요청
- 성과목표의 현실성과 성과지표 측정 가능성 검토 및 성과관리를 위한 관계자 간 협력방안 논의
- 향후 플랫폼 운영 계획의 타당성과 실현 가능성 검토
- 기초선 조사 설계를 위한 정성·정량 데이터 수집 및 분석 방안 마련
- 현지 전문기관과의 성과측정 데이터 수집 방법 및 분석 과업 범위 설정, 위탁 조사 계약 사전협의

3) 후속 ODA 사업 발굴 논의

- 농업부(MoA), 주우즈베키스탄 대한민국 대사관 등 유관 부처 및 주요 이해관계자 심층 면담을 통한 후속 ODA 사업 수요 및 현지 정책 부합성 확인
- 협력대상국 맞춤형 ODA 사업모델 발굴을 위한 방향성 및 사업기획안 작성 관련 논의
 - 11월 국내 결과공유 워크숍을 활용한 사업기획안 발표 및 공유 방안 검토

4) 주우즈베키스탄 대한민국 대사관 방문

- 현지 공관을 방문하여 KAPEX 사업의 추진현황과 향후 후속 ODA 사업 추진 계획에 대해 공유
- 국내 중기연수(4주) 연수생 초청을 위한 일정 안내 및 비자 발급 협조 요청
- 향후 KAPEX 컨설팅 결과를 바탕으로 후속 사업 발굴 시, 시행기관과 재외공관 간의 협의 절차 필수적이므로 상호 협의 방안 논의