

해 외 출 장 계 획 서

연구과제명: 2026 국제농업협력(ODA) 성과관리 (I)(1/5차연도)

출 장 명: 캄보디아 캐슈넛 성과관리 사업 기초선 조사 설계를 위한 현지조사

1. 출장 배경 및 목적

□ 출장 배경

- 우리 연구원은 농림축산식품부 ODA 사업의 성과평가 특화 지원 기관으로서, 캄보디아에서 진행 중인 사업의 성과를 점검하고, 기초선 조사 수행을 위해 현지 사업 진행 파악 및 성과지표 측정 가능성을 목적으로 현지 조사를 추진함.
- 이를 위해 현지 조사를 통한 사업 핵심 이해관계자 면담, 정성 및 정량 데이터 수집과 분석을 수행하고 이를 통해 기초선 조사 설계를 하고자 함.
- 본 출장을 통해 성과관리를 수행할 대상 사업은 “캄보디아 캐슈넛 가공시설 구축과 수출을 통한 부가가치 증대 지원 사업(2026-2029)” 임. 이 사업은 캄보디아 정부의 농촌개발 정책에 발맞추어, 캄보디아 캄퐁툼 주 내에 캐슈넛 가공단지 구축과 역량강화 활동 등을 통해 캐슈넛(가공제품)의 수출 확대와 영세 소농의 소득 증대와 취업 기회 창출로 지역 경제 발전에 기여을 목표로 함.
- 주요 활동으로는 △캐슈넛 가공시설 구축, △가공설비·기자재 지원, △가공공장 운영 체계 구축, △초청연수, △현지 농민 교육 및 공무원 역량 강화 등이 포함됨.

□ 출장 목적

- 캄보디아 캐슈넛 가공시설 구축과 수출을 통한 부가가치 증대 지원 사업의 성과관리를 위한 기초선 조사 설계를 위한 현지조사
- (사업 추진현황 및 현장 점검) 사업 대상지와 가공단지 예정부지, 농업협동조합 등 주요 사업 현장을 방문하여 사업 추진 준비 현황을 확인하고, 사업 추진 여건과 잠재적 애로사항을 점검
- (이해관계자 심층 면담) 농업농촌개발위원회(CARD), 캄보디아 캐슈넛협회(CAC), 농업협동조합 및 관계기관과의 면담을 통해 사업 추진체계와 수혜자 선정 현황을 확인하고, 성과목표의 현실성, 성과지표의 측정 가능성 및 사업 추진 시 예상되는 위험요인을

파악

- (성과측정 기반 마련) 기초선조사 수행에 필요한 정량·정성 데이터의 확보 가능성과 자료관리 체계를 확인하고, 현지 조사기관과 조사 범위 및 수행방안을 협의하여 기초선조사 설계와 성과관리 기반을 마련

2. 출장기간 및 출장지

소 속	출장자	역할	출장지	출장 기간
국제농업개발 협력센터	이운정 부연구위원	현지조사 총괄 및 진행	캄보디아 (라등급)	2026.8.4(화)~2026.8.9.(일)* (총 5박 6일, 여비 5박 6일 산정)
국제농업개발 협력센터	류민 위촉연구원	현지 조사 참여 및 지원		2026.8.4(화)~2026.8.8.(토) (총 3박 5일, 여비 3박 4일 산정)

* 8. 8.(일)은 캄보디아에서 베트남으로 이동하는 일정으로 해당 일자의 여비 및 식비는 본 과제에서 지출하되 숙박비는 제외함. 캄보디아-베트남 간 항공료는 타 과제에서 지출할 예정임.

※ 한국으로 입국한 후 베트남(하노이)으로 재출국할 경우 추가 항공료 발생 및 일정 조정이 어려운 점을 고려하여, 캄보디아에서 1박 체류 후 하노이로 출국

3. 예산

- 소요경비: \$3,914+ 749,200원 (항공료(2등 정액) 및 수수료, 여행자보험 별도)
 - 체재비(\$1,422)+현지이동경비(\$1,200)+회의비(\$320)+통역비(\$900)+사례품비(400,000원)+공항교통비(249,200원)+수용비(100,000원)+비자 발급비(\$72)

가. 체재비: \$1,422 (일비·식비 전도금/ 숙박비 실비정산)

구 분	여 비 등 급	산 정 내 역	합 계	비 고 (전도금 합계)
이윤정 (부연구위원)			\$924	\$317
	일 비 ¹⁾	소 계	\$120	전도금
		$(\$30 \times 6\text{일}) - (\$30 \times 4\text{일} \times \frac{1}{2}) = \120	\$120	
	식 비	소 계	\$197	전도금
		라등급(캄보디아) ²⁾ $(\$37 \times 6\text{일}) - \$24.6(2\text{식}) = \$197$	\$197	
	숙박비 ³⁾ (실비정산)	소 계	\$607	실비정산
		라등급(캄보디아) $\$81 \times 5\text{박} \times 1.5 = \607.5	\$607	
류민 (위촉연구위원)			\$498	\$152
	일 비 ¹⁾	소 계	\$52	전도금
		$(\$26 \times 4\text{일}) - (\$26 \times 4\text{일} \times \frac{1}{2}) = \52	\$52	
	식 비	소 계	\$100	전도금
		라등급(캄보디아) ²⁾ $(\$30 \times 4\text{일}) - \$20(2\text{식}) = \$100$	\$100	
	숙박비 ³⁾ (실비정산)	소 계	\$346	실비정산
		라등급(캄보디아) $\$77 \times 3\text{박} \times 1.5 = \346.5	\$346	

1) 현지이동경비 사용 예정일에 대한 일비 50% 차감

2) 현지 회의비 2회 활용 예정으로 2식 차감

3) 캄퐁툼 주의 여행 자제지역 지정(2025. 10. 15. 캄보디아 일부 지역 여행경보 단계 조정)에 따른 치안 여건을 고려하여 「여비규정」 제16조제6항에 따라 숙박비를 1.5배 증액

나. 현지이동경비: \$1,200 (전도금/추후정산)

1) $\$300 \times 4\text{일} = \$1,200$

※ 기관 방문, 사업대상지 방문 등 이동에 따른 차량렌트비, 유류비 등

다. 회의비: \$320 (전도금/추후정산)

- 08/05(수): KRC 캄보디아 ODA 데스크 측 3인, 농업농촌개발위원회(CARD) 측 3인, 우리 측 2인 포함 총 8인
 $\$20 \times 8\text{인} = \160
- 08/06(목): 캄보디아 캐슈넛 협회 측 3인, 농가 인터뷰 집단 측 3인, 우리 측 2

인 포함 총 8인

$\$20 \times 8\text{인} = \160

※ 경비 정산 시 회의 참석자와 논의 사항을 포함한 회의 결과 첨부 예정

※ 원내 기준상 외부 참석자가 포함된 회의의 경우 1인당 50,000원(부원장 보고)까지 집행 가능하며, 본 회의들은 현지 외부 관계자가 참석하는 점, 현지 물가 수준 및 환율을 고려하여 1인당 \$20로 편성함.

라. 통역비: \$900 (전도금/추후정산)

- 한국어(출발어)-크메르어(도착어) 통역가 섭외 $\$300 \times 3\text{일} = \900

마. 사례품비: 400,000원 (실비정산)

- $20,000\text{원} \times 20\text{명} = 400,000\text{원}$

※ 사례품 관련 구입과 지급 내역, 전달 대상을 명확히 기재하여 정산 예정

바. 공항교통비: 249,200원 (실비정산)

- $[124,600\text{원} \times 2\text{명}] = 249,200\text{원}$

※ $[46,300\text{원}(\text{나주역에서 광명역 KTX}) + 16,000\text{원}(\text{광명역에서 인천공항까지 공항버스})] \times 2\text{회} \times 2\text{인}$

사. 수송비 및 수수료: 100,000원 (실비정산)

- 현지 통신비(면담 기관과의 업무 연락과 현지 비상 연락을 위한 데이터 로밍비)
: $50,000\text{원} \times 2\text{인} = 100,000\text{원}$

아. 비자발급비: \$72(전도금/추후정산)

- $\$36 \times 2\text{인} = \72

4. 지변과목: 2026 국제농업협력(ODA) 성과관리(1/5차연도) - 각 비목

가. 과제성격: 정책과제

나. 발주처: 한국농어촌공사

다. 과제 수행 기간: 2026-07-01 ~ 2026-12-31

라. 연구진: 김상현(연구책임), 김동현, 류민, 연규희, 이윤정, 이화니, 이효정, 정진솔, 차원규

마. 예산: 171,000,000원

바. 과제계획서 내 국외출장 포함 여부: 포함

실행예산 및 연구진 편성

가. 총괄표

- 연구사업명: 2026 국제농업협력(ODA) 성과관리(1/5차연도) I
- 연구기간: 2026. 07. 01. ~ 2026. 12. 31.
- 발주처: 한국농어촌공사

단위: 원

항목	세목	예산액
직접비	1. 직접경비	171,000,000
	○ 외부인건비	25,200,000
	○ 국내여비	3,000,000
	○ 국외여비	53,346,000
	○ 수용비 및 수수료	15,954,000
	○ 협동위탁연구비	67,500,000
	○ 회의비	6,000,000
간접비	2. 개발보전비	0
합계		171,000,000

5. 일정표

No	일 자	방문 기관	수행 업무	출장자
1	08.04 (화)	인천→프놈펜	인천 (18:50) →프놈펜 (22:15)	- 이윤정 - 류민
2	08.05 (수)	○KRC 캄보디아 ODA 데스크 (안성수 소장)	- 사업 추진 배경 및 현황 파악 - PMC 주요 과업 내용 및 추후 업무 추진 계획 파악	- 이윤정 - 류민
		○농업농촌개발위원회(Council for Agriculture and Rural Development)	- KREI 및 성과관리(모니터링) 사업 및 조사 목적 소개 - 사업 추진 현황(사업 대상지, 잠재적 수혜자 현황 등) 및 변경 가능성 논의	
3	08.06 (목)	○프놈펜 → 캄퐁툼 주 이동	약 3시간 소요	- 이윤정 - 류민
		캄보디아 캐슈넛협회(CAC)	- 캄보디아 캐슈넛 산업 및 수출시장 현황 - 사업 추진 준비 현황 및 가공시설 운영체계 - 농업협동조합 및 농가 역량강화 수요 - 시장 접근성, 가치사슬(Value Chain) 발전 및 지속가능성 - 사업 추진 시 예상되는 애로사항 및 위험요인	
		○인근 마을 방문 및 3개 협동조합 인터뷰	- 협동조합 운영 및 캐슈넛 생산 현황 - 수확후관리 및 생캐슈넛(Raw Cashew Nut) 판매·유통 현황 - 기초선조사 및 성과 모니터링을 위한 데이터 확보 현황 - 협동조합 운영상 애로사항 및 지속가능성	
4	08.07 (금)	○캄퐁툼 주 → 프놈펜 이동	약 3시간 소요	- 이윤정 - 류민
		○기초선 조사 설문업체	- 기초선 조사 추진 방향 및 조사 방법 논의 - 조사 일정, 예산 등 세부 수행 계획 및 계약 논의	
		○농업농촌개발위원회(Council for Agriculture and Rural Development)	- 조사 내용 결과 공유 및 사업요소 변경 가능성 논의 - 사업 주요 성과지표 및 데이터 수집 방안 논의 - 사업 추진 시 예상되는 애로사항 및 고려사항 파악	
		○프놈펜 →인천(ICN)	류민 : 프놈펜 23:25 → 인천 06:50+1일	류민
5	08.08 (토)	○캄보디아 캐슈넛 시장가격 조사 및 성과관리 설문지 초안 작성	캄보디아 캐슈넛 사업 시장가격 조사 - 현지조사 내용 정리 및 성과관리 설문지 초안 작성	이윤정
6	08.09 (일)	○프놈펜 →베트남	이윤정: 프놈펜(16:30) → 베트남(18:35)	이윤정

※ 한국으로 입국한 후 베트남(하노이)으로 재출국할 경우 추가 항공료 발생 및 일정 조정이 어려운 점을 고려하여, 캄보디아에서 1박 체류 후 하노이로 출국

- 8.4.~8.8. 캄보디아 왕복 항공료는 약 128만 원, 8.9.~8.21. 하노이 왕복 항공료는 약 75만 원으로, 두 출장을 분리하여 추진할 경우 항공료만 총 203만 원 수준임. 반면, 8월 9일 프놈펜에서 하노이로 바로 이동한 후 8월 21일 귀국하는 연계 일정의 항공료는 약 125만 원으로, 항공료에서 약 78만 원을 절감할 수 있음. 또한 두 출장을 분리할 경우 추가로 발생하는 나주-공항 간 왕복 이동경비까지 고려하면 비용 차이는 더욱 커짐. 따라서 연계 일정으로 인해 발생하는 1박의 숙박비와 체재비를 포함하더라도 현지에서 바로 이동하는 것이 경제적이며, 불필요한 국내 이동과 재출국에 소요되는 시간도 줄일 수 있어 두 출장을 연계하여 추진하고자 함.

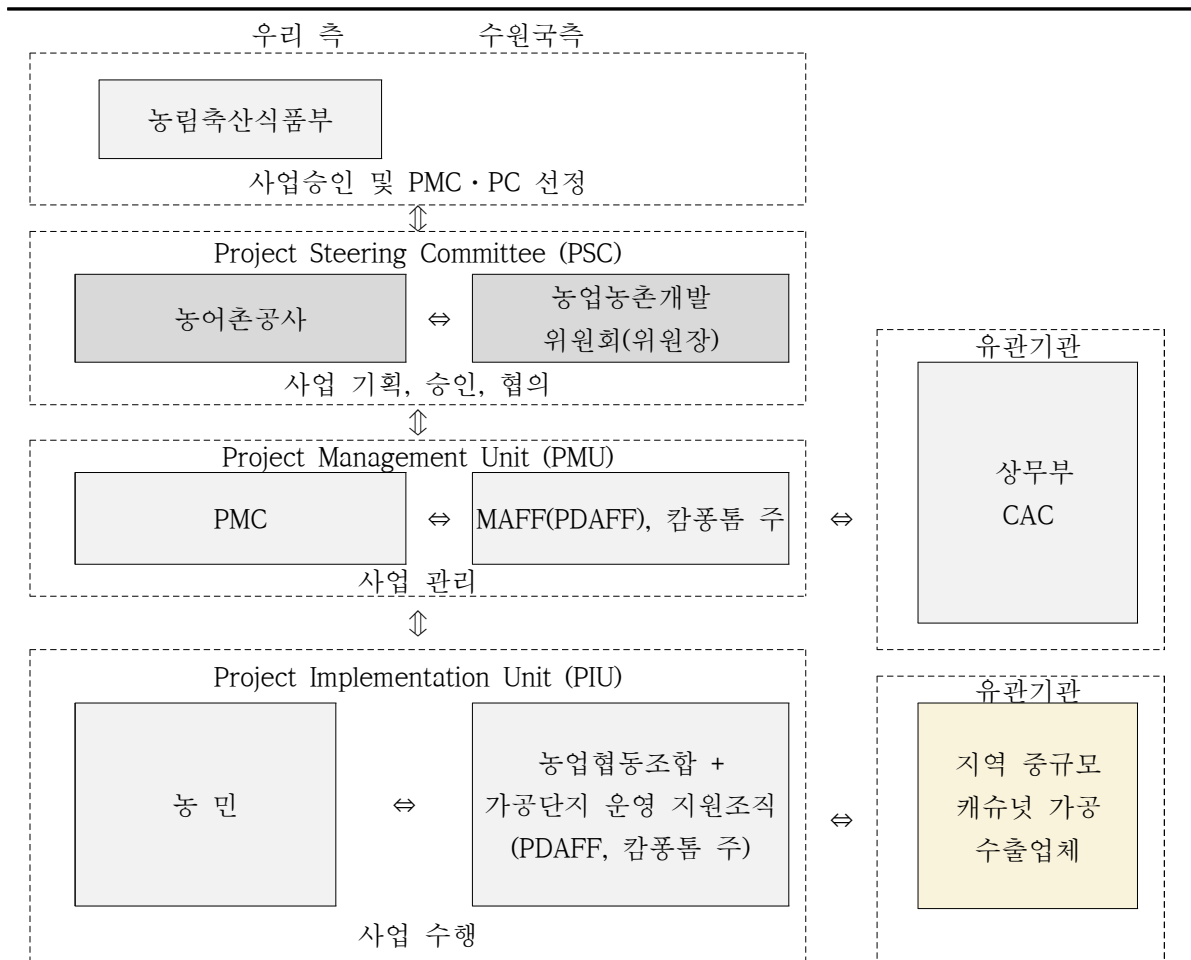
6. 주요 내용

- 1) 성과관리 대상 사업지 및 성과지표 수집 여건 조사
 - 사업 대상지인 캄퐁툼주 캐슈넛 가공단지 예정부지와 대상 농업협동조합을 방문하여 사업 추진 준비 현황 및 준비도, 잠재적 수혜자 및 성과지표 수집 가능성, 잠재적 애로사항 등을 확인
 - 사업 대상 농업협동조합의 캐슈넛 생산·수확후관리·판매 현황과 협동조합 운영 체계, 수혜자 현황 등을 조사하여 사업 추진 기반을 점검
- 2) 이해관계자 심층 면담을 통한 성과관리 체계 구축 및 성과관리 기반 검토
 - 농업농촌개발위원회(CARD), 캄보디아 캐슈넛협회(CAC), 농업협동조합 및 관계 기관과의 면담을 통해 사업 추진체계, 기관별 역할 및 협력체계, 수혜자 선정 및 관리 방안 등을 확인
 - 사업 추진 여건, 성과목표의 현실성, 성과지표의 측정 가능성, 사업 추진 시 예상되는 위험요인 및 지속가능성 확보 방안 등을 종합적으로 검토
- 3) 성과관리 및 기초선조사 기반 마련
 - 사업 PDM 및 성과지표를 바탕으로 지표별 측정방안, 검증자료, 자료 보유기관 및 데이터 확보 가능성을 검토
 - 기초선조사 수행을 위한 조사대상, 표본 구성, 조사방법 및 조사일정 등을 구체화하고, 현지 전문기관과 조사 범위 및 수행방안에 대해 사전 협의

7. 참고

- 캄보디아 농업농촌개발위원회(Council for Agricultural and Rural Development: CARD)
 - 캄보디아 농업농촌개발위원회(CARD)는 본 사업의 수원기관으로 농촌지역 캐슈넛 가공기반 마련 및 역량 강화를 위해 관련 부처 및 조직을 조정·지원하며 사업 성과가 영향으로 발전되는 데 주도적인 임무를 수행함.
 - 이에 따라 CARD와의 협의는 일회성 면담이 아니라, 1차 방문에서 사업 추진 현황과 성과관리 체계를 확인하고, 2차 방문에서 현장조사 결과를 바탕으로 성과 달성 수준, 주요 쟁점 및 향후 관리방안을 종합적으로 협의하기 위해 두 차례 진행할 필요가 있음.

(참고) 캄보디아 캐슈넛 사업 추진 체계



자료: 기획조사보고서