

해 외 출 장 복 명 서

1. 출장건명: 중국사무소 설립 추진을 위한 해외출장

2. 출장개요

가. 출장목적

- 중국사무소 설립 비준 업무 추진
- 사무실 인터넷 회선 설치 및 사무집기 구입
- 각종 대금 및 사용료 지급
- 자료 수집

나. 출장자 및 출장기간

- 출장자: 정정길 연구위원
- 출장기간: '07.06.19~'07.07.18

다. 출장지역: 중국 북경시 일원

3. 출장성과

가. 중국사무소 설립 비준 신청 관련 주요 업무 추진 내용

- 6월 8일 설립비준신청서가 농업부에 제출되었으며, 농업부는 사안의 중요성을 고려하여 외교부의 검토의견을 묻는 절차를 밟음.
- 외교부는 관련 서류 검토 후, 중국농업과학원 농업경제발전연구소가 한국농촌경제연구원 북경대표처 설립 이후 두 기관간 무엇을 어떻게 협력할 것인지 구체적인 협력방안(계획서)을 작성 제출토록 요구
- 또한 사무실 위치 문제에 대한 해명서 제출 요구. 즉 중국농업과학원 농업경제연구소는 한국농촌경제연구원북경대표처를 농업경제연구소에 둔다고 하였으나, 실제 한국농촌경제연구원이 제출한 대표처

설립 신청서에 기재된 대표처 주소는 다른 곳으로 되어 있는 것에 대한 해명을 요구한 것으로 파악

- 이에 7월 초순 농업부는 농업경제발전연구소에 비준신청서류를 반려하고 서류 보완 후 다시 제출토록 지시
- 농업경제연구소는 관련서류를 보완하여 7월 17일 비준신청서를 농업과학원에 재 제출하였으며 현재 중국농업과학원이 자료 검토 및 내부 결재 진행 중임.
- 그간 중국농업과학원 국제협력국 담당자, 처장, 국장, 농업경제발전연구소의 담당자, 처장, 부소장, 소장, 그리고 농업부 국제협력국(아시아아프리카처)의 국장 및 처장 등 우리 연구원 비준 신청 업무 관련자들을 만나거나 전화로 수시로 업무 진행 상황을 파악하고 업무 처리에 적극 협조해 줄 것을 요청하였음.
- 그 과정에서 비준 신청 서류가 반려되었다는 사실을 알게 된 것은 그 이후의 업무 추진에 큰 도움이 되었음.
- 특히 농업부 국제농업국 아시아아프리카처(亞非處) 처장, 중국농업과학원 국제업무 관장 부원장 및 국제협력국 국장, 농업경제발전연구소 과학연구처장 등이 비준 업무 처리 과정에서 중추적인 역할을 하는 사람들로써 이들의 협조를 얻기 위한 노력에 중점을 두었음. 그 노력의 성과는 재신청 과정에서 나타날 것으로 기대함.

<문제점>

- 농업경제연구소의 적극성 결여
 - 2000년 우리 연구원과 연구협력을 위한 MOU를 체결한 협력기관으로서 우리 연구원 북경대표처 설립에 적극 협조해 줄 것으로 기대하였으나 이번 비준 신청 과정에서 농업경제연구소가 보여준 태도는 실망스러움.

- 지난 2월 우리 연구원이 신청서류를 농업경제연구소에 제출한 시점부터 지금까지 이 업무 처리에 매우 소극적으로 임함.
- 특히 이번 보완서류 작성 제출 과정에서 농업경제연구소는 이 업무를 상당 기간 방치해 줌으로써 우리 연구원 대표처 설립 비준 승인을 지연시킴.
- 비준 승인 지연으로 사무소 개소식 및 정상 운영 차질
 - 비준 승인이 나지 않은 상황에서는 직원 채용, 차량 임차 등 업무 수행에 필요한 여건 조성이 어려움.
 - 또한 정상적인 업무 수행 활동에 많은 제약이 수반

<전망과 대책>

- 현재 농업과학원에서 우리 연구원 북경대표처 설립 비준 신청서류를 재검토 중에 있으므로 자료 검토, 내부결재 등 절차를 거쳐 농업부에 접수하기까지는 다소 시간이 소요될 것으로 전망.
 - 농업부 접수가 이루어지면 1개월 정도 소요될 것으로 예상. 단, 지금부터 8월 중순까지가 중국의 여름휴가 성수기라 각 기관의 담당자가 자리를 비울 경우 예상보다 더 늦어질 수 있음.
- 현 상황에서는 농업과학원이나 농업경제연구소에서 빨리 처리하도록 계속적인 협조 요청하는 방법이 최선이라 판단됨.
 - 농업경제연구소로부터 서류를 돌려받아 타 기관을 통해 신청하는 것은 부적절하다고 판단됨.
- 중국사무소의 정상적인 활동에는 다소 제약이 따르더라도 시간적인 여유를 갖고 비준업무와 병행하여 자료수집 등 기본업무를 수행하는 것이 현 상황에서 가장 효율적인 대책이라 여겨짐.

나. 사무집기 구입 및 인터넷전화 설치

- 전산장비 구매: 컴퓨터(2), 팩스기(1), 프린터(1), 복합기(1)
 - ※ 복합기는 복사, 스캔, 프린트 겸용
- 전화교환기 및 전화기 구매: 전화교환기(1), 전화기(2)
 - ※ 교환기는 외선 2회선 + 내선 8회선 연결용
- Voip시스템(인터넷전화) 설치: 단말기 및 전화기(2)
 - 인터넷전화번호: 0505-496-1234
 - ※ 한국에서 중국으로 전화 걸 경우 국가번호 등을 생략하고 바로 05054961234를 누름.
 - ※ 북경과 서울간 양방향 공히 서울시내 통화요금 수준으로 통화할 수 있어 통신비를 대폭 절감할 수 있을 것으로 기대함. 단, 인터넷 연결 상태에 따라 통화 품질이 다소 균일하지 못할 경우 발생
- Network 장비 구입 및 시공: 공유기, 전산장비 박스 등
- 사무실 전화 및 인터넷 개통
 - 2007년 5월 25일 전화(2선)와 인터넷 선로를 개통하였으나 전화기 및 전산장비를 구입하지 않아 실제 사용은 못하고 있었음. 따라서 실질적인 개통은 7월 4일에 이루어짐.
 - 전화번호: (010)6434-2922, 6434-0665(팩스 겸용)
- 北京盛珍科貿有限公司로부터 일괄 구매
 - ※ 전산장비 총구입비용은 29,500위안(≒3,835,000원)

<전산장비 구입 내역>

단위: 위안(RMB)

품목	명칭	규격	단가	수량	단위	금액	비고
A. 전산장비(컴퓨터, 팩스기)							
컴퓨터	Lenovo	개천M4450	6,950	2	EA	13,900	고급형
팩스기		삼성SF-360	1,450	1		1,450	
		삼성SF-360 ink(B)	260	1		260	
프린터	Laserjet	HP1020 Laserjet(A4)	2,050	1		2,050	
		HP Toner	610	1		610	
복합기	Deskjet	HP F388 Deskjet	1,250	1		1,250	복사,스캔,프린터 겸용
		HP F388 black ink	175	1		175	
		HP F388 color ink	200	1		200	
	A4용지	LANQIJIAN 80g	250	1		250	
소 계						20,145	

B. 전화교환기							
전화교환기	주장치	HB(国威ws28)	950	1		950	외선 2+ 내선 8회선
	전화기	삼성전화기	350	2		700	
소 계						1,650	
C. Voip 시스템(인터넷전화)							
단말기	Davo 101	1port 게이트웨이	2,300	1		2,300	
전화기		삼성전화기	350	2		700	
소 계						3,000	
D. Network							
네트워크시공	공유기	TP-link R402M	1,200	1		1,200	
	전산장비박스	RACK 600*600*1000	800	1		800	
	인건비		250	4		1,000	
	보조재료	잭, 랜선, 테이프 등	300	1		300	
소 계						3,300	
합계(A+ B+ C+ D)						28,095	
세금(5%)						1,405	
총계						29,500	

다. 사무실 가구 구입 잔금 지급

- 계약건명: 중국사무소 사무집기 20종 제조·구매
- 계약금액: 39,800위안
- 계약자: 北京世纪天创家具有限公司
- 계약기간: 2007.5.12~2007.6.1(21일간, 2007.5.12자 계약체결)
- 집기 발주사항
 - 2007.5.12자 집기색상 지정 및 발주
 - 2007.6.1자 집기 납품 완료
- 총계약금 39,800위안 가운데 발주시(2007.5.12) 선금금(18,300위안)을 지급하였으며, 2007.6.20 잔금(21,500위안) 지급

라. 전기 및 전화요금 납부

- 전기요금: 2007년 5-6월분 390위안
 - ※ 대부분 인테리어 공사기간에 사용한 전기요금
- 전화요금: 2007년 5-6월분 10.34위안(5.17위안×2회선)
 - ※ 5월25일 개통 이후 6월 25일까지 한 달 기본요금

마. 자료 수집(중국 농업 동향 자료)

◦ 주요 자료 목록

농촌경제녹피서2007

농업효율성과 농민소득 증대 연구

중국의 아프리카 지원을 위한 농업조사단 파견

사회주의 신농촌 건설 과정에서 농촌부녀의 지위와 역할 재인식

도시 진입 농민공의 취업과 생활 상황 연구

식량 에탄올 연료 제조 중단 및 비식량 생물연료 발전 지속

6억8천5백만 중국농민 새로운 농촌합작의료 가입

양자강 유역 猪蓝耳病 전염 상황 심각

돈육가격 상승 관련 자료(중국정부의 돈육 시장 공급 능력 외)

모돈보험과 보상제도

식량 생산 지원금 증액

농경지 가뭄 피해 현황

바. 업무협의회 개최

○ 일시: 2007.7.5 11:00

참 석 자: 농업경제연구소 馬飛부소장, 李鎖平처장, 정정길

토의내용: 우리 연구원 북경대표처 설립 비준 업무 진행 상황 점검
및 농업경제연구소의 적극적인 역할 당부

○ 일시: 2007.7.7 17:00

참 석 자: 중국농업과학원 章力健부원장 외 2, 대일종묘 이숙순사장,
정정길

토의내용: 우리 연구원 북경대표처 설립 추진에 적극 협조 당부

○ 일시: 2007.7.17 11:00

참 석 자: 중국사회과학원 李周부소장, 정정길, 전형진

토의내용: 우리 연구원 북경대표처 활동에 협조 요청. 사회과학원 농
촌발전연구소가 우리 연구원과의 연구협력 관계 복원 요망

※ 회의비 집행 금액: 1,289위안(기업카드 결제)

4. 현지활동비 집행실적(총괄)

구 분	집행계획 (A)	집행실적 (B)	계 (C=A-B)	
사무집기 잔금	21,500위안	21,500위안	-	
전 화 요 금	-	10.34위안	-	
전 기 요 금	-	390위안	-	
현금전도 계	21,500위안	21,900.34위안	△400.34위안	*초과 집행액(금후, 입체불 집행)
전산장비 구입	-	29,500위안	29,500위안	
회 의 비	7,300위안	1,289위안	6,011위안	* US\$1,000×7.3위안
기업카드 계		30,789위안	위안	* 카드대금 청구후, 입체불 집행
합 계	28,800위안	52,689.34위안	23,889위안	

※ 영수증 총 8매

- 사무집기(가구) 구입 영수증 1매
 - 잔금(21,500위안) 지급 후, 업체에서 총액(39,800위안) 영수증 발급
- 전화요금 납부 영수증 2매
- 전기요금 납부 영수증 1매
- 전산장비 구입 영수증 1매
- 회의비 영수증 3매